



Der Markt Teisendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt

zur unbefristeten Anstellung in Vollzeit

Ihre Aufgabengebiete:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung und Prüfung von Bauanträgen
- Abfallwirtschaft
- Organisation Belegung gemeindlicher Gebäude wie Turnhallen
- Betreuung gemeindlicher Liegenschaften mit Betriebskostenabrechnungen

Ihre Voraussetzungen:

- Verwaltungsfachangestellte/r, bzw. BL 1 oder vergleichbare Ausbildung
- Selbstständiges, teamorientiertes und flexibles Arbeiten
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Fundierte EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen

Wir bieten:

- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen und Home-Office
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer unbefristeten Anstellung
- Tarifgerechte Vergütung und Zusatzleistungen nach dem BayBesG bzw. dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Möglichkeit des Jobradleasings
- Monatlicher Einkaufsgutschein (givre Card - Guthabekarte) sowie eine Gesundheitskarte

Ist es uns gelungen, Ihr Interesse zu wecken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis 08.06.2026**

Markt Teisendorf, Persalamt, Poststr. 14, 83317 Teisendorf

schriftlich oder per Mail an Peter Seibert oder Simone Eder unter personal@teisendorf.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Marianna Baumgartner, Telefon: 08666/9889-32 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie unsere Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen unter <https://www.teisendorf.org/rathaus-buergerservice/service/stellenangebote/>