



Der Markt Teisendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Ordnungsamts-/Standesamtsleitung (m/w/d)

zur unbefristeten Anstellung in Vollzeit 39 Stunden pro Woche

### Ihre Aufgabengebiete:

- Leitung Ordnungsamt und Standesamt
- Personenstandsrecht (mit Durchführung von Trauungen) und Bestattungswesen (gemeindlicher Bestattungsdienst)
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Wahlen
- Katastrophenschutz
- Straßenverkehrsrecht
- Vollzug des Landesstraf- und Verordnungsgesetz sowie allgemeine Ordnungsamtsangelegenheiten
- Sitzungsdienst

Die endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

### Ihre Voraussetzungen:

- Verwaltungsfachwirt (m/w/d) Fachprüfung II oder vergleichbare Ausbildung
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- Hohe Sozialkompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und bürgernahes Auftreten sowie gute Ausdrucksfähigkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen

### Wir bieten:

- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer unbefristeten Anstellung
- Tarifgerechte Vergütung und Zusatzleistungen nach dem BayBesG bzw. dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Möglichkeit des Jobradleasings
- Monatliche Einkaufsgutscheine (givre Card – Guthabekarte) sowie eine Gesundheitskarte

### Ist es uns gelungen, Ihr Interesse zu wecken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis 16.03.2026**

**Markt Teisendorf, Personalamt, Poststr. 14, 83317 Teisendorf**

oder per Mail an Herrn Peter Seibert unter [personal@teisendorf.de](mailto:personal@teisendorf.de)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Veronika Aicher unter der Tel. 08666 9889-14 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie unsere Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen unter <https://www.teisendorf.org/rathaus-buergerservice/service/stellenangebote/>